

БЕКІТІЛДІ



«DAULETTEN» ҚАЙЫРЫМДЫЛЫҚ ҚОРЫ» ЖЕКЕ ҚОРЫНЫҢ БІЛІМ БЕРУ ГРАНТТАРЫН БЕРУ ҚАҒИДАЛАРЫ

1. Жалпы ережелер

1. Осы Қағидалар Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, «Білім туралы», «Қайырымдылық туралы», «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» заңдарына, «Dauletten» қайырымдылық қоры» жеке қорының (бұдан әрі – Қор) Жарғысына және ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді және Қордың білім беру гранттарын тағайындау, қаржыландыру және мониторингтеу тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидалардағы білім беру гранты (бұдан әрі – Грант) мемлекеттік білім беру гранты емес және Қордың қайырымдылық бағдарламасы шеңберінде жоғары білім алуға ақы төлеуге арналған атаулы, нысаналы және өтеусіз қайырымдылық көмек.

3. Бағдарламаның мақсаты – әлеуметтік осал жағдайда жүрген жастардың жоғары білімге қолжетімділігін кеңейту, өңірлік теңгерімділікті және әлеуметтік ұтқырлықты қолдау.

4. Грант беру қағидаттары: заңдылық; атаулылық және нысаналы пайдалану; тең мүмкіндік; әлеуметтік әділеттілік; ашықтық; алқалылық; мүдделер қақтығысына жол бермеу; дербес деректердің қорғалуы.

5. 2026–2027 оқу жылына 20 000 000 (жиырма миллион) теңге көлемінде грант белгіленеді. Гранттар республика бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына (бұдан әрі – ЖЖОКБҰ) бөлінеді.

6. Бір білім алушыға төленетін сома нақты оқу ақысының мөлшерінде, бірақ бір академиялық жылға 1 000 000 (бір миллион) теңгеден аспайды. Артық соманы Грант иегері немесе өзге тұлға төлейді.

7. Қор қаражаты жеткіліксіз болған, серіктестік шарт жасалмаған немесе форс-мажор туындаған жағдайда Қамқоршылық кеңес дәлелді шешіммен бағдарламаның мерзімдерін немесе қаржыландыру көлемін өзгерте алады. Мұндай шешім бұрын төленген қаражатты кері өндіріп алуға негіз болмайды.

2. Негізгі ұғымдар

8. Үміткер – осы Қағидаларға сәйкес конкурсқа құжат тапсырған Қазақстан Республикасының азаматы.

9. Грант иегері – Конкурстық комиссияның шешімі негізінде Қордың уәкілетті органы бекіткен тұлға.

10. Ақылы негізде білім алушы – ЖОО-да білім беру қызметтерін өзі немесе үшінші тұлға төлейтін студент.

11. Конкурстық комиссия – өтінімдерді бағалау және Грант тағайындау туралы шешім қабылдау үшін Қор құратын алқалы орган.

12. Резервтік тізім – негізгі иегер Гранттан бас тартқан немесе талаптарға сәйкес келмеген жағдайда кезектілікпен ұсынылатын үміткерлер тізімі.

3. Басқару органдары және өкілеттіктер

13. Қамқоршылық кеңес Қағидаларды, бағдарламаның бюджетін, Грант санын, бір студентке арналған шекті соманы және елеулі өзгерістерді бекітеді.

14. Қордың атқарушы органы конкурстың мерзімдерін жариялайды; ЖОО-дарымен өзара іс-қимылды ұйымдастырады; құжаттарды тіркейді және формальды сәйкестігін тексереді; Комиссия құрамын бекітуге ұсынады; шешімдерді орындауды, шарт жасасуды, төлем мен мониторингті қамтамасыз етеді.

15. Конкурстық комиссия кемінде 5 мүшеден тұрады. Құрамына Қор өкілдері, білім беру, әлеуметтік сала және тәуелсіз сарапшылар енгізілуі мүмкін. Комиссия мүшелерінің жалпы саны тақ болуы тиіс.

16. Комиссия отырысы мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысқанда заңды. Шешім ашық дауыс берумен, қатысушылардың жай көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болғанда төрағаның даусы шешуші болады.

17. Комиссия мүшесі мүдделер қақтығысы бар үміткерді талқылауға және бағалауға қатыспайды, бұл хаттамада көрсетіледі. Әр мүше құпиялылық пен мүдделер қақтығысының болмауы туралы декларацияға қол қояды.

18. Комиссияның шешімі хаттамамен ресімделеді. Хаттамада отырысқа қатысушылар, кворум, үміткерлердің ҰБТ нәтижелері, бейіндік пәндер бойынша балдарының қосындысы, аттестаттың орташа балы, дауыс беру нәтижелері, негізгі және резервтік тізімдер көрсетіледі.

4. Үміткерлерге қойылатын талаптар

19. Конкурсқа 2026–2027 оқу жылында еліміз бойынша ЖОО-дарының бірінші курсына ақылы негізде қабылданған Қазақстан Республикасының азаматтары қатыса алады.

20. Үміткердің ата-анасының біреуінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген I топтағы мүгедектік болуы тиіс.

21. Үміткердің жоғары білімі болмауға және мемлекеттік білім беру гранты, жергілікті атқарушы органның гранты немесе оқу ақысын толық жабатын өзге грант есебінен қатар оқымауға тиіс.

22. Үміткер академиялық демалыста болмауға, оқудан шығарылмаған және жалған немесе толық емес мәлімет ұсынбаған болуы тиіс.

23. Қор қызметкерлері, Қамқоршылық кеңес және Комиссия мүшелері, сондай-ақ олардың жұбайлары мен жақын туыстары конкурсқа қатыса алмайды.

5. Конкурсты жариялау және құжаттарды қабылдау

24. Қор конкурс басталғанға дейін ресми интернет-ресурста және/немесе әлеуметтік желілерде мерзімдерді, тәсілді, байланыс арналарын, бағалау өлшемшарттарын және қажетті құжаттарды жариялайды.

25. Өтінім Қор белгілеген электрондық немесе қағаз нысанда мерзім ішінде беріледі. Мерзім өткен соң келіп түскен өтінімдер қаралмайды, техникалық ақау Қор тарапынан расталған жағдайларды қоспағанда.

26. Үміткер 1-қосымшадағы өтінішті және құжаттарды ұсынады. Қор тексеру үшін түпнұсқаларды көрсетуді немесе мемлекеттік органдардан/ЖОО-нан қосымша растауды сұрата алады.

27. Қор құжаттардың толықтығын тексереді. Түзетуге болатын кемшілік болғанда үміткерге 2 жұмыс күніне дейін мерзім берілуі мүмкін. Міндетті талапқа сәйкес келмеу немесе жалған құжат ұсыну өтінімді қабылдамауға негіз болады.

28. Өтінім тіркелгені оның конкурсқа жіберілгенін немесе Гранттың тағайындалуын білдірмейді.

6. Өтінімдерді қарау және Гранттарды тағайындау

29. Формальды талаптарға сәйкес келетін өтінімдерді Конкурстық комиссия отырыста қарайды. Үміткерлерді іріктеу олардың ҰБТ нәтижелерін, бейіндік пәндер бойынша балдарының қосындысын және аттестатының орташа балын салыстыру арқылы жүзеге асырылады.

30. Үміткерлерді іріктеудің негізгі өлшемшарты – Ұлттық бірыңғай тестілеудің жалпы нәтижесі.

31. Екі немесе одан да көп үміткердің ҰБТ нәтижелері тең болған жағдайда басымдық ҰБТ-ның бейіндік пәндері бойынша балдарының қосындысы жоғары үміткерге беріледі.

32. ҰБТ-ның жалпы нәтижелері және бейіндік пәндер бойынша балдарының қосындысы тең болған жағдайда басымдық орта білім туралы аттестатының орташа балы жоғары үміткерге беріледі.

33. ҰБТ нәтижесі, бейіндік пәндер бойынша балдардың қосындысы және аттестаттың орташа балы тең болған жағдайда Грант иегері Конкурстық комиссия мүшелерінің ашық дауыс беруі арқылы айқындалады. Дауыстар тең болған жағдайда Комиссия төрағасының даусы шешуші болып табылады.

34. Ең жоғары көрсеткішке ие және белгіленген талаптарға сәйкес келетін үміткерлер Қор грантының иегерлері болып анықталады, ал қалған үміткерлер белгіленген кезектілікпен резервтік тізімге енгізіледі.

35. Конкурстық комиссияның шешімі хаттамамен ресімделеді және Қордың уәкілетті органының актісімен бекітіледі. Уәкілетті орган Конкурстық комиссия айқындаған рейтингті өзгертуге құқылы емес. Актімен бекітілген конкурс нәтижелері Қор шеңберінде түпкілікті шешім және қайта қарауға жатпайды.

36. Грант мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда ЖОО-на әлі аударылмаған қаражат резервтік тізімдегі келесі үміткерді қаржыландыруға бағытталуы мүмкін.

7. Шарт жасасу және қаржыландыру

38. Грант иегері хабарлама алған күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде Грантты қабылдағанын растауға және Қор сұратқан құжаттарды ұсынуға тиіс. Мерзім дәлелді себепсіз өткізілсе, Грант резервтік тізімдегі келесі үміткерге ұсынылады.

39. Қаржыландыру Қор, Грант иегері және ЖОО арасындағы үшжақты шарттың негізінде жүзеге асырылады. Қаражат тікелей ЖОО-ның банктік шотына аударылады; иегерге қолма-қол берілмейді.

40. Шартта төлем кестесі, оқу ақысының мөлшері, тараптардың құқықтары мен міндеттері, есептілік, артық төлемді қайтару, шартты бұзу және дауларды шешу тәртібі көрсетіледі.

41. Грант бір академиялық жылға беріледі. Оның қолданылу мерзімі үшжақты шартта белгіленеді және келесі академиялық жылға ұзартылмайды.

42. Грант иегері мемлекеттік немесе оқу ақысын толық жабатын өзге грант алған жағдайда бұл туралы 3 жұмыс күні ішінде Қорға хабарлауға міндетті. Қосарланған қаржыландыруға жол берілмейді.

43. Оқу ақысы 1 000 000 теңгеден аз болса, айырма иегерге төленбейді және Қор қаражаты болып қалады.

8. Грант иегерінің құқықтары мен міндеттері

44. Грант иегері Қордан қаржыландыру шарттары, өзінің өтінім мәртебесі және қабылданған шешім туралы ақпарат алуға, сондай-ақ дербес деректерін нақтылауға құқылы.

45. Иегер үлгерімін сақтауға, ЖОО-ның ішкі тәртібін орындауға, семестр қорытындысын және студент мәртебесін растайтын құжаттарды уақтылы беруге, байланыс деректері мен мәртебесіндегі өзгерістерді 5 жұмыс күні ішінде хабарлауға міндетті.

9. Қаржыландыруды тоқтата тұру және тоқтату

47. Студент мәртебесі немесе академиялық үлгерімі расталмаған, қажетті құжаттар белгіленген мерзімде ұсынылмаған не қосымша тексеру жүргізу қажет болған жағдайда Қор қаржыландыруды 30 күнге дейін тоқтата тұруға құқылы. Грант иегеріне қаржыландыруды тоқтата тұрудың себебі және қажетті құжаттарды ұсыну мерзімі хабарланады.

48. Оқу ақысын төлеу мынадай жағдайларда мерзімінен бұрын тоқтатылады:

- Грант иегері өз еркімен оқудан шыққанда;
- академиялық талаптарды орындамауына немесе тәртіп бұзуына байланысты оқудан шығарылғанда;
- Қордың алдын ала жазбаша келісімінсіз басқа ЖОО-на немесе басқа білім беру бағдарламасына ауысқанда;
- академиялық демалысқа шыққанда;
- мемлекеттік білім беру грантын немесе оқу ақысын толық өтейтін өзге грантты алғанда;

- жалған құжаттар немесе анық емес мәліметтер ұсынғаны анықталғанда;
- үшжақты шарттың немесе осы Қағидалардың талаптарын елеулі түрде бұзғанда;
- Грант иегері қайтыс болғанда;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе үшжақты шартта көзделген өзге де жағдайларда.

49. Жалған құжаттар ұсыну немесе мемлекеттік не оқу ақысын толық өтейтін өзге гранттың алынғанын жасыру фактісі анықталған жағдайда Қор үшжақты шартқа және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес негізсіз төленген қаражатты қайтаруды талап етуге құқылы.

50. Бір академиялық жыл аяқталғаннан кейін оқу орнына Грант бойынша қаражат аудару тоқтатылады. Бұрынғы Грант иегеріне келесі оқу жылына Грант беру Қордың міндеттемесіне жатпайды.

10. Дербес деректер және ашықтық

51. Дербес деректерді жинау және өңдеу 2-қосымшадағы келісім және Қазақстан Республикасының заңнамасы негізінде тек конкурс, шарт жасасу, төлем және мониторинг мақсаттары үшін жүзеге асырылады.

52. Қор деректерге қол жеткізуді шектейді, оларды қорғау шараларын қолданады және сақтау мерзімі аяқталған соң жояды немесе иесіздендіреді. Денсаулық пен отбасының табысы туралы мәліметтер жалпыға жарияланбайды.

53. Нәтижелерді жариялау кезінде иегердің Т.А.Ө., ЖОО, білім беру бағдарламасы және өңірі Қордың және Қор серіктестерінің ақпараттық порталдарында жарияланады.

54. Комиссия мүшелері мен Қор қызметкерлері конкурс материалдарының құпиялылығын сақтауға міндетті.

11. Өтініштерді қарау және дауларды шешу

55. Конкурстық комиссияның үміткерлерді іріктеу және Гранттарды тағайындау нәтижелері бойынша қабылдаған шешімі түпкілікті болып табылады және Қор шеңберінде қайта қарауға немесе шағымдануға жатпайды.

56. Үміткерлердің өтінімдерін қайта бағалау, рейтингтегі орнын өзгерту немесе Конкурстық комиссияның шешімін қайта қарау туралы өтініштер қаралмайды.

57. Қор үміткерге оның жазбаша сұрауы бойынша конкурс нәтижесі және қабылданған шешім туралы жалпы ақпарат беруге құқылы. Бұл ақпарат Конкурстық комиссияның шешімін қайта қарауға негіз болмайды.

58. Конкурстық комиссия шешімінің түпкілікті болуы үміткердің Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен өз құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау құқығын шектемейді. Осы Қағидалардан туындайтын өзге даулар келіссөздер арқылы, ал келісімге қол жеткізілмеген жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

12. Қорытынды ережелер

59. Осы Қағидалар Қамқоршылық кеңес бекіткен күннен бастап күшіне енеді.

60. Қағидаларға өзгерістер өтінімдерді қабылдау басталғанға дейін енгізіледі. Конкурс басталғаннан кейін бекітілген қағидаларға ешқандай өзгеріс еңгізілмейді.

61. Қағидаларда реттелмеген мәселелер Қордың ішкі актілерімен, үшжақты шартпен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен шешіледі.

ҚОСЫМШАЛАР

1-қосымша. Үміткердің өтініші

№	Мәлімет
1*	Т.А.Ө. Ф.И.О. _____
2*	ЖСН ИИН _____
3*	Туған күні Дата рождения _____

№	Мәлімет
4*	Тұрғылықты мекенжайы Адрес проживания
5*	Телефон нөмірі Номер телефона
6*	Электрондық пошта (e-mail) Электронная почта (e-mail)
7*	ЖЖОКБҰ (ЖОО) ОВПО (ВУЗ)
8*	Білім беру бағдарламасы (мамандық) Образовательная программа (специальность)
9*	ҰБТ балы Балл ЕНТ
10*	ҰБТ сертификаты Сертификат ЕНТ
11*	Аттестаттың орташа балы Средний балл аттестата
12*	Аттестат Аттестат
13*	Жылдық оқу ақысы (теңге) Стоимость обучения
14*	ЖОО-мен келісімшарт Договор с ВУЗ
15*	Ата-анасының мүгедектігін растайтын құжат Документ подтверждающий инвалидность родителя
16*	Туу туралы куәлік Свидетельство о рождении
17	Қосымша әлеуметтік жағдайын растайтын құжат (бар болған жағдайда) / Документ, подтверждающий социальное положение (если есть)
18*	Қосымша байланыс нөмірі Дополнительный контактный номер

Ұсынылған мәліметтердің дұрыстығын растаймын, тексеруге және осы Қағидаларға сәйкес өңдеуге келісемін.

Күні, қолы: _____

2-қосымша. Дербес деректерге келісім

Мен Қорға конкурс өткізу, сәйкестікті тексеру, ЖЖОКБҰ-мен шарт жасасу, оқу ақысын төлеу және мониторинг мақсаттары үшін жеке, байланыс, білім, отбасы құрамы, табыс және денсаулыққа қатысты деректерімді жинауға, жүйелеуге, сақтауға, нақтылауға, пайдалануға және уәкілетті ЖЖОКБҰ мен мемлекеттік органдарға растау үшін беруге келісім беремін. Келісім Қордың құжаттарды сақтау мерзімі ішінде қолданылады және заңнамада көзделген жағдайларды қоспағанда жазбаша қайтарып алынуы мүмкін. Нәтижені жариялауға келісім: ИӘ / ЖОҚ. Т.А.Ә., ЖСН, күні, қолы: _____

Ескерту: шарт жасасар алдында ЖЖОКБҰ-ның ресми заңды атауы мен лицензиясының қолданысы тексеріледі.

3-қосымша. Грант иегерінің міндеттемесі

Мен ұсынылған мәліметтердің дұрыстығын растаймын; басқа толық грант алу, ауысу, академиялық демалыс, оқудан шығу және байланыс деректерінің өзгеруі туралы Қорға белгіленген мерзімде хабарлауға; оқу нәтижелерін ұсынуға; үшжақты шарт пен Қағидаларды сақтауға міндеттенемін. Т.А.Ә., күні, қолы: _____